



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96

E – mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій

Навчально-методичні (науково-методичні) центри (кабінети) професійно-технічної освіти

## Щодо проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE»

Інформуємо, що **27 – 29 листопада 2018 року** у місті Києві відбудеться Всеукраїнський конкурс професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» (далі – Конкурс).

Конкурс буде проведено за такими компетенціями: кулінарне мистецтво, перукарське мистецтво, технології моди, зварювальні роботи, електромонтажні роботи, слюсарні роботи, підйом та транспортування вантажів.

Просимо сформувати регіональні команди для участі у Конкурсі відповідно до Умов (додаток 1).

Звертаємо увагу, що протягом трьох днів Конкурс (відкриття, закриття та виконання учасниками завдань Конкурсу) відбудеться в одному приміщенні (м. Київ, вул. Біломорська, 1, Арт-завод-Платформа), яке буде розділене на майданчики відповідно до компетенцій.

Організацію та проведення Конкурсу у 2018 році здійснюють: департамент професійної освіти МОН, Федерація роботодавців України, Федерація металургів України, об'єднання підприємств «Укрметалургпром», та ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

Заявки на участь із зазначенням складу регіональних команд подаються до **09 листопада 2018 року** на електронні адреси ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» [rvv5@meta.ua](mailto:rvv5@meta.ua) та [o\\_bogdanovich@ukr.net](mailto:o_bogdanovich@ukr.net) за встановленими формами (додаток 2).

Конкурсна документація по кожній компетенції буде розміщена на сайті [WorldskillsUkraine.org](http://WorldskillsUkraine.org) та ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» ([www.imzo.gov.ua](http://www.imzo.gov.ua)) **26 жовтня 2018 року**.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
№1/9-640 від 18.10.2018

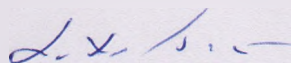


Витрати на проїзд, харчування, проживання конкурсантів та осіб, які їх супроводжують, здійснюються за рахунок відряджуючої сторони.

Для додаткової інформації з питань організації та проведення Конкурсу необхідно звертатися до Євтушенко Ірини Олександрівни, об'єднання підприємств «Укрметалургпром», (+38 098 0779778, pr@ukrmetprom.org), Паржницького Віктора Валентиновича, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (+38 098 439 87 21, pvv5@meta.ua) та Карбишевої Вікторії Оттівни, ДПО МОН (+38 067 813 68 17, vkarbysheva@i.ua).

Додаток: на 11 арк.

Заступник Міністра



Павло Хобзей

**УМОВИ**  
**участі та проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності**  
**«WORLD SKILLS UKRAINE»**  
**У 2018 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Всеукраїнський конкурс професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» (далі — Конкурс) проводиться серед робітників (службовців), фахівців, учнів та студентів, які здобувають професійну (професійно-технічну) та вищу освіту, у віці від 18 до 24 років.

1.2. Конкурс проводиться в два етапи:

перший етап - регіональний (в областях, м. Києві) - до 09 листопада;

другий етап — всеукраїнський - з 27 до 29 листопада.

**II. Оргкомітети**

2.1. Організацію кожного етапу Конкурсу здійснюють організаційні комітети (далі — Оргкомітети).

Оргкомітети створюються:

на регіональному етапі — департаментами (управліннями) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій;

на всеукраїнському етапі — Міністерством освіти і науки.

2.2. Координація усіх суб'єктів, що беруть участь у Конкурсі, та контроль за ходом Конкурсу здійснюється департаментом професійної освіти Міністерства освіти і науки, Федерацією металургів України, об'єднанням підприємств «Укрметалургпром» та відділом наукового та навчально-методичного забезпечення змісту професійної освіти ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

2.3. Оргкомітет регіонального етапу Конкурсу формує команду для участі у всеукраїнському етапі Конкурсу.

Рішення Оргкомітетів оформлюються протоколами, копії яких надаються ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

2.4. Оргкомітет з проведення всеукраїнського етапу Конкурсу:

затверджує дати проведення Конкурсу;

затверджує перелік професійних компетенцій, за якими проводиться Конкурс;

затверджує конкурсні майданчики для проведення Конкурсу;

організовує розроблення, забезпечує погодження та доведення до відома зацікавлених сторін програм, правил, конкурсних завдань, технічних описів, інфраструктурних листів, правил техніки безпеки та охорони праці, планів забудови (облаштування) конкурсних майданчиків, оціночних відомостей та іншої

документації щодо підготовки та проведення Конкурсу;

утворює у разі потреби для виконання покладених на нього завдань робочі групи; погоджує склад експертних груп та журі за професійними компетенціями для проведення всеукраїнського етапу Конкурсу;

визначає підприємства, установи, організації, відповідальні за будову (облаштування) конкурсних майданчиків, забезпечення їх необхідним обладнанням, інструментами та матеріалами.

### **III. Регіональний етап**

3.1. Регіональний етап передбачає формування команди учасників всеукраїнського етапу із кращих представників за компетенцією.

Кожний регіон може заявити по кожній з компетенцій одного Конкурсанта і одного Експерта.

Від регіону повинен також бути заявлений один Лідер команди, який не є ні Конкурсантом, ні Експертом.

Відбір на регіональному етапі здійснює Оргкомітет.

Заявки на участь із зазначенням складу регіональних команд подаються до 09 листопада 2018 року на електронні адреси ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» [rvv5@meta.ua](mailto:rvv5@meta.ua) та [o\\_bogdanovich@ukr.net](mailto:o_bogdanovich@ukr.net) за встановленими формами.

Конкурсанти, Експерти та Лідери команд повинні мати з собою копію паспорту та ідентифікаційного коду.

3.2. Витрати на проїзд, харчування, проживання Конкурсантів та осіб, які їх супроводжують, здійснюються за рахунок відряджуючої сторони.

### **IV. Лідери команд**

4.1. Лідери команд - це особи, обрані регіонами для контакту зі своїми конкурсантами в ході всеукраїнського етапу Конкурсу.

У ході Конкурсу, Лідери команд мають необмежений доступ до своїх Конкурсантів, але їм заборонено обмін технічною інформацією або ймовірними рішеннями.

Лідер команди (або Експерт даного регіону) негайно повідомляє Оргкомітет та Головного експерта, якщо конкурсант з його групи захворів або став жертвою нещасного випадку.

Лідер команди відповідає за забезпечення всіх конкурсантів до початку конкурсу наступною інформацією:

Технічний опис та Інфраструктурний лист;

правила проведення конкурсу;

документація з техніки безпеки та охорони праці;

попередні (рамкові) конкурсні завдання;

інструктаж щодо будь-яких додаткових інструментів та/або обладнання та матеріалів, які можуть знадобитися.

## **V. Права та обов'язки Конкурсантів**

5.1. До початку конкурсу Конкурсанти отримують інформацію про конкурсне завдання і його оцінку, включаючи інформацію за критеріями нарахування балів, у т. ч. заздалегідь заповнені Відомості оцінки об'єктивних показників, Відомості оцінки суб'єктивних показників (якщо це можливо) та Підсумкову оціночну відомість; детальну інформацію про допоміжні матеріали і пристосування дозволені і заборонені до використання (шаблони, креслення/роздруківки, лекала, еталони тощо).

5.2. Конкурсанти отримують інформацію про організацію конкурсу, включаючи: правила техніки безпеки і охорони праці, у т. ч. заходи, що застосовуються у разі їх недотримання;

розклад конкурсів, з позначенням обідніх перерв і часу завершення конкурсних завдань;

інформацію про обмеження часу входу і виходу з робочого місця, умови, при яких такий вихід і вхід дозволяється;

інформацію про час і спосіб перевірки обладнання;

інформацію про характер і діапазони санкцій, які можуть бути у випадку порушення умов та правил проведення конкурсу.

5.3. Конкурсанти повинні бути поінформовані про те, що вони відповідають за безпечне використання всіх інструментів, обладнання, допоміжних матеріалів, які вони приносять з собою, відповідно до правил техніки безпеки.

5.4. Перед початком конкурсу та щоденно Експерти повинні провести перевірку щодо виявлення заборонених матеріалів, інструментів або обладнання, відповідно до Технічного опису.

5.5. Робочі місця розподіляються шляхом жеребкування, яке проводять Експерти перед відкриття конкурсу.

5.6. До початку конкурсу Конкурсантам надається час на підготовку робочих місць, а також на перевірку і підготовку інструментів і матеріалів.

Під керівництвом Експертів та Технічних експертів Конкурсанти використовують цей час для ознайомлення з обладнанням, інструментами, матеріалами і процесами.

5.7. Конкурсанти мають право задавати питання. Коли процеси особливо складні, організатор зобов'язаний надати інструктора, який продемонструє ці процеси, а у Конкурсантів повинна бути можливість попрактикуватися. Після закінчення терміну ознайомлення, Конкурсанти підтверджують своє ознайомлення з усіма матеріалами і процесами, підписавши лист проходження інструктажу.

5.8. Вимірювальні інструменти учасників порівнюються з інструментами Жюрі, щоб уникнути помилок.

5.9. Про відсутні предмети (матеріали і/або устаткування), зазначені в інфраструктурному листі, необхідно повідомити Головного експерта, який організовує заміну. Технічний експерт допомагає Конкурсанту знайти необхідний інструмент на заміну. Вартість такої заміни оплачує Конкурсант.

5.10. Конкурсант має право на заміну матеріалу, в разі втрати або псування

наданого йому матеріалу. Проте, це є підставою для вирахування балів. Журі визначає кількість вирахуваних балів до початку конкурсу, повідомивши про це Конкурсантів.

5.11. Конкурсант повинен отримати вказівки Головного експерта про початок і завершення роботи.

5.12. Конкурсанти можуть спілкуватися з Експертом - компатріотом (Експертом свого регіону) у будь-який час, крім офіційного часу проведення конкурсу. Спілкування дозволено і в періоди обідніх перерв.

У ході проведення конкурсу контакти з Експертом-компатріотом дозволені лише в присутності Експерта, який не є компатріотом. У ході проведення конкурсу заборонені контакти з іншими конкурсантами або гостями без дозволу Головного експерта.

Час, що відводяться на офіційне спілкування Конкурсанта з Експертом-компатріотом, заносяться до розкладу щоранку і щовечора. Використання будь-якого обладнання для запису або обміну інформацією (ручки, папір, мобільні телефони, електронні пристрої) заборонено.

5.13. Якщо хто-небудь з Конкурсантів захворів або став жертвою нещасного випадку, про це негайно повідомляються Головний експерт, Лідер команди і Експерт. Головний експерт приймає рішення про можливість компенсації втраченого часу. Якщо Конкурсант відмовляється від подальшої участі у конкурсі через хворобу або нещасний випадок, він отримує бали за будь-яку завершену роботу. Такі випадки реєструються в Формі реєстрації нещасних випадків і в Формі реєстрації перерв у роботі.

5.14. Недотримання Конкурсантом правил техніки безпеки призводить до втрати балів. Постійне порушення правил безпеки може призвести до тимчасового відсторонення Конкурсанта від участі у конкурсі або повного виключення зі складу учасників.

5.15. Безпосередньо перед початком конкурсу, Експерти видають Конкурсантам конкурсне завдання та схему нарахування балів. Для вивчення цих матеріалів і питання відводиться година, яка не включається до загального часу конкурсу. Якщо конкурсне завдання складається з модулів, то Експерти зобов'язані видавати Конкурсантам завдання і схему нарахування балів перед початком кожного модуля. Мінімальний час, що відводиться в даному випадку (модульна робота) на ознайомлення з інформацією, становить 15 хвилин, які не входять до загального часу конкурсу. Ознайомлення відбувається перед початком кожного модуля.

5.16. Конкурсанти мають право на дотримання принципів чесності, справедливості та інформаційної відкритості в ході Конкурсу, а саме:

чіткі недвозначні інструкції;

не надання переваги, у вигляді сприяння або іншого втручання, яке вони зможуть повернути собі на користь;

не отримання інформації про конкурсні завдання раніше інших конкурсантів;

стандартне нарахування балів, що не дасть перевагу будь-кому з Конкурсантів;

необхідне обладнання і матеріали, зазначені в Технічному описі та

інфраструктурному листі;

допомога від Експертів та офіційних осіб, з питань виконання Конкурсного завдання.

Втручання офіційних осіб або глядачів, яке може перешкодити Конкурсантам завершити своє конкурсне завдання, не допускається.

## **VI. Експерти**

6.1. Експерт – це особа, яка має досвід з будь-якої спеціальності, професії або технології, що представляє Конкурсанта на конкурсі.

6.2. Експерт зобов'язаний володіти формальною та/або визнаною кваліфікацією у вигляді доведеного практичного досвіду по тій професії (спеціальності).

6.3. Експерт повинен бути неупередженим, об'єктивним, справедливим, а також бути готовим до співпраці з іншими Експертами.

6.4. До початку конкурсу Експерти повинні:

допомагати Головному експерту остаточно оформити Конкурсне завдання, Аспекти субкритеріїв, які будуть використовуватися для виставлення оцінки, і бали, що нараховуються за кожен Аспект субкритеріїв;

уточнити Технічний опис (узгоджується з Експертом з особливими повноваженнями по технічним описам в партнерстві з заступником Головного експерта);

скласти Конкурсне завдання або модуль, як зазначено в Технічному описі (у разі необхідності);

зберігати в таємниці Конкурсне завдання;

переконатися в тому, що всі Конкурсанти ознайомлені з правилами техніки безпеки та охорони праці, забезпечувати суворе дотримання цих умов протягом усього Конкурсу.

6.5. Кожний день група Експертів перевіряє всі інструментальні ящики учасників. Конкурсант має бути присутнім при огляді ящика. При виявленні підозрілого або забороненого для використання обладнання, необхідно негайно повідомити Головного експерта і Експерта-компатріота, які дають пояснення або докладно описують обладнання. Експерти ні за яких обставин не мають права розбирати або створювати перешкоди для роботи обладнання будь-якого Конкурсанта. При необхідності, це повинен зробити сам Конкурсант в присутності свого Експерта-компатріота та іншого Експерта.

6.6. Експертам заборонено розголошувати будь-яку інформацію про конкурсні завдання Конкурсантам або іншим особам, крім як з дозволу Жюрі. Відповідні Технічні описи, вимоги Конкурсного завдання і списки обов'язків, вказані у даних Умовах, є обов'язковими для Експертів.

Експертам заборонено будь-яким чином допомагати Конкурсантам в поясненні Конкурсного завдання, окрім як з дозволу Жюрі, отриманого до початку конкурсу. Виникаючі питання передаються для вирішення Голові журі або Головному експерту.

6.7. Головний експерт – це Експерт, який відповідає за управління, організацію та

керівництво окремою компетенцією під час всеукраїнського етапу Конкурсу.

6.8. Головні експерти керують роботою Експертів (підготовка, проведення та оцінка); також вони забезпечують дотримання всіх відповідних правил, умов і оціночних критеріїв.

6.9. Крім кваліфікації, досвіду, особистих якостей і етичних критеріїв, необхідних Експертові, Головний експерт зобов'язаний:

бути Експертом не менше, ніж на двох конкурсах (враховуючи поточний конкурс);

володіти високою кваліфікацією;

володіти навичками організатора і керівника;

володіти хорошими комунікаційними навичками ;

вміти користуватися комп'ютером та інтернетом .

6.10. Технічний експерт – це особа, яка має кваліфікацією і досвід з акредитованої спеціальності (професії). Технічний експерт допомагає Експертам.

Технічного експерта або групу технічних експертів обирають зі складу експертів по кожній з компетенцій.

Технічні експерти звітують перед Головним експертом.

Технічні експерти отримують інструктаж від Головного експерта щодо особливих умов і обставин, пов'язаних з проведенням конкурсу.

Технічні експерти мають бути присутніми на території конкурсного майданчика з того моменту, коли Експерти починають свою підготовку до конкурсу, і протягом всього конкурсу, аж до того моменту, коли будуть виставлені всі оцінки і будуть виконані інші завдання Експертів.

Ставлення Технічних експертів до конкурсантів має бути нейтральним. Вони не можуть брати участь у дискусіях щодо вибору і оцінки Конкурсних завдань. Проте, Журі може, у разі необхідності, радитись з Технічними експертами.

Технічний експерт відповідає за установку конкурсного майданчика, підготовку матеріалів, безпеку на конкурсному майданчику, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, а також за загальну чистоту і охайність території конкурсного майданчика.

## **VII. Журі**

7.1. Журі призначається Оргкомітетом, до складу якого входять: Голова та секретар журі. Журі призначається за кожною компетенцією окремо.

Секретар журі оформляє документи і матеріали, систематизує та зберігає їх.

7.2. Журі відповідає за підготовку і проведення конкурсу, дотримання умов та правил проведення Конкурсу, а також за виконання рішень, прийнятих на засіданнях Журі.

7.3. Рішення Журі приймається більшістю голосів. Якщо голоси Журі розділилися порівну, то голос Голови журі є визначальним.

7.4. Голова журі має бути ознайомлений з Умовами проведення конкурсу, Технічного опису, системи нарахування балів за відповідною спеціальністю, а також з офіційною документацією конкурсу.



## **VIII. Організація змагальної частини**

8.1. Хід змагальної частини регламентується програмою проведення Конкурсу.

8.2. Під час виконання Конкурсантом конкурсного завдання на конкурсному майданчику можуть перебувати виключно Експерти і представники (спостерігачі) Оргкомітету.

8.3. Загальний план забудови (облаштування) конкурсних майданчиків повинен забезпечувати безперешкодне переміщення гостей та глядачів між усіма конкурсними майданчиками.

## **IX. Правила техніки безпеки і охорони праці**

9.1. Всі особи мають неухильно дотримуватися правил техніки безпеки і охорони праці.

9.2. Оргкомітет забезпечує документацією з техніки безпеки і охорони праці. Документація повинна включати точну інформацію з випробувань і допуску до роботи на електричних ручних інструментах.

9.3. На кожному конкурсному майданчику повинен бути призначений Технічний експерт, який відповідає за технічний стан обладнання і дотримання всіма присутніми на конкурсному майданчику техніки безпеки і охорони праці.

До офіційного старту виконання конкурсних завдань, Технічний експерт повинен провести інструктаж з техніки безпеки і охорони праці для учасників і експертів під особистий підпис у відомості про проходження інструктажу з техніки безпеки і охорони праці.

9.4. Оргкомітет Конкурсу несе повну відповідальність за відповідність технологічного оснащення конкурсу правилам техніки безпеки і охорони праці.

## **X. Технічні описи**

10.1. По кожній компетенції є Технічний опис, який визначає назву, характеристики компетенції та обсяг робіт, розроблення, вибір, вивірку, внесення змін (при необхідності) і оприлюднення Конкурсного завдання, проведення конкурсу, галузеві вимоги техніки безпеки.

10.2. Технічний опис визначає матеріали і обладнання, які повинен мати з собою Конкурсант, а також обладнання, заборонене до використання.

10.3. У Технічному описі також можуть бути приклади планування майданчика.

10.4. У Технічному описі не можна вказувати матеріали і обладнання, що надаються установами, відповідальними за проведення Конкурсу за компетенціями: вони вказуються в інфраструктурному листі.

## **XI. Інфраструктурні листи**

Інфраструктурний лист - це перелік матеріалів і обладнання, що надається для проведення Конкурсу установами, відповідальними за проведення Конкурсу за компетенціями.

## **ХІІ. Конкурсні завдання**

12.1. По кожній компетенції є Конкурсне завдання: робота, яку необхідно виконати Конкурсанту, щоб продемонструвати свої вміння. У Технічному описі вказуються компетенції, діапазон робіт, формат і структура, розроблення, вивірка, вибір, оприлюднення та внесення змін (у разі потреби) в Конкурсне завдання.

12.2. Конкурсне завдання має бути розроблено так, щоб Конкурсанти змогли продемонструвати навички, зазначені в Технічному описі. Воно повинно виявляти ступінь володіння майстерністю, а отже, забезпечувати хороший діапазон оціночних балів. Вимоги до простору, інфраструктури і ресурсів повинні бути зведені до мінімуму.

12.3. Конкурсне завдання повинно супроводжуватися доказом функціональності, конструкції та можливості виконання завдання за відведений проміжок часу (наприклад, фотографія проекту, виконаного відповідно до Технічного завдання, з використанням зазначених в завданні матеріалів і обладнання, в рамках наявних у Конкурсантів знань, і за вказаний в завданні проміжок часу). Конкурсне завдання повинно бути виконано за допомогою інструментів і матеріалів, зазначених в інфраструктурному листі, та інструментів, які повинні мати собою Конкурсанти. Процес визначається Технічним описом.

12.4. Конкурсне завдання обирається шляхом жеребкування. Цей процес визначається Технічним описом.

12.5. Інформація про конкурсні завдання поширюється відповідно до двох основоположних принципів:

у разі необхідності: тільки тим особам, яким необхідно виконати завдання;  
вчасно: саме тоді, коли воно необхідно цим особам.

12.6. Зміст Конкурсного завдання нікому не повідомляється, крім Експертів і Журі.

12.7. Технічні експерти можуть допускатися до Конкурсного завдання з метою підготовки матеріалів і устаткування для конкурсу. Точний час надання такої інформації встановлює Головний експерт.

12.8. У випадках, коли Експертам необхідно залучити сторонню особу (наприклад, кресляра для виготовлення професійних креслень, або осіб, що займаються доставкою апаратури) необхідно виконати такі дії:

отримати письмовий дозвіл від Головного експерта;  
підписати з такою особою Угоду про конфіденційність і професіоналізм.

12.9. У ході конкурсу всі документи, креслення, замітки, переносні комп'ютери, карти пам'яті та інші пристрої накопичення даних повинні залишатися на конкурсному майданчику замкненими в спеціальному сховищі.

## **ХІІІ. Критерії оцінки**

13.1. Кожне Конкурсне завдання має супроводжуватись Схемою нарахування балів, складеною відповідно до вимог Технічного опису, а також чітким списком Аспектів субкритеріїв, визначених для Відомості оцінки об'єктивних показників і Відомості оцінки суб'єктивних показників (якщо це можливо).

Схема нарахування балів приймається більшістю голосів.

13.2. Якщо конкурсні завдання не є модульними, Конкурсант отримує все Конкурсне завдання повністю разом з відповідним роз'ясненням і заповненими Оціночними відомостями безпосередньо перед початком конкурсу. На вивчення цих документів Конкурсанти отримують не менше, ніж 1 годину (не включається в загальний час конкурсу).

13.3. Якщо конкурсне завдання складається з модулів, то Конкурсанти отримують відповідні документи, роз'яснення і заздалегідь заповнені Оціночні відомості для такого модуля перед початком кожного модуля. Експерт, який відповідає за кожний модуль, у разі необхідності надає Конкурсантам роз'яснення. Конкурсанти отримують не менше, ніж 15 хвилин (не включаються в загальний час конкурсу) на ознайомлення з документами і питаннями.

#### **XIV. Оцінювання**

14.1. Виконані Конкурсні завдання оцінюються на підставі Характеристик компетенцій, визначених Технічним описом і цими Умовами.

Критерії нарахування балів є основними заголовками Схеми нарахування балів. Субкритерії оцінки є заголовками Оціночних відомостей.

Кожний критерій поділяється на один або кілька субкритеріїв. Кожний з субкритеріїв підрозділяється на декілька Аспектів субкритеріїв, за які нараховуються бали. Аспекти можуть бути суб'єктивними або об'єктивними.

Професійні конкурси повинні прагнути до того, щоб максимально підвищити об'єктивність оцінки.

Конкурсні завдання оцінують лише компетенції, зазначені в Характеристиці компетенції в Технічному описі.

Для запису балів створюється рукописна оціночна відомість (оригінал).

Якщо Конкурсант не виконував будь-який Аспект субкритеріїв, то він отримує за цей Аспект нуль балів.

Оцінка суб'єктивних показників відбувається до оцінки об'єктивних показників.

Коли оцінюються як суб'єктивні, так і об'єктивні показники, суб'єктивна оцінка виставляється першою. Оцінки, що вносяться від руки у відомості, вносяться туди чорнилом.

Оцінка не виставляється в присутності Конкурсанта, крім тих випадків, коли в Технічному описі зазначено інше.

Усі оціночні відомості, включаючи Підсумкову оціночну відомість, за певний день роздруковуються і складаються у «Пакет оцінки навичок». Потім Журі отримує можливість розглянути роздруковані результати, порівнявши їх з рукописними результатами, і обговорити будь-які питання, які у них виникають, з Головним експертом.

Якщо оцінку треба виправити, кожен Експерт з оцінної групи з даного аспекту повинен заповнити форму, позначивши тим самим свою згоду з внесенням цього виправлення.

Журі підписує Форму прийому оцінки (або Форму остаточного прийому оцінки,

якщо вона завершальна), підтверджуючи прийняття роздрукованих оціночних відомостей за вказаний день .

Журі не звільняється від своїх обов'язків по оцінці доти, поки не передасть «Пакет оцінки навичок» та інший оціночний матеріал Оргкомітету.

Виправлення помилок.

При виявленні помилок про них слід негайно повідомляти Консультанта з нарахування балів. Якщо буде досягнуто згоди в тому, що сталася помилка, необхідно роздати всім членам Журі нові друковані копії Оціночних відомостей і підсумкової оціночної відомості для розгляду і підписання. Як оригінал, так і замінені його форма зберігаються як контрольні документи.

14.2. Учасники всеукраїнського етапу Конкурсу, які показали перший, другий і третій результат відповідно за усіма компетенціями нагороджуються золотою, срібною, бронзовою медалями, дипломами I, II, III ступеня відповідно. Учасники всеукраїнського етапу конкурсу - дипломами учасників.

У випадках, коли кількість учасників за визначеною компетенцією не перевищує 4 (чотирьох) учасників, Оргкомітет має право встановити кількість призових місць менше 3 (трьох).

За кожну медаль, отриману членом команди, команді нараховується така кількість балів:

золота медаль - 3 бали;

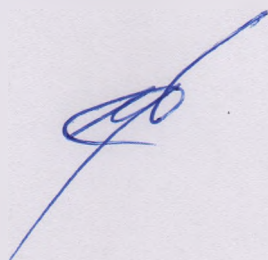
срібна медаль - 2 бали;

бронзова медаль - 1 бал.

Команди, які за сумарною кількістю отриманих балів посіли I, II, та III місця, нагороджуються кубками.

14.3. За підсумками проведення всеукраїнського етапу Конкурсу Оргкомітетом затверджується список переможців.

Директор департаменту  
професійної освіти



М. С. Кучинський

Додаток 2

до листа Міністерства освіти і науки  
від 18.10.2018 № 1/9-640

**Заявка на участь КОНКУРСАНТІВ  
у Всеукраїнському етапі конкурсу професійної майстерності  
«WorldSkills Ukraine»**

№ п/п	Компетенція	Регіон	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю, без скорочень)	Дата народження	Контактна інформація (адреса, номер мобільного телефону, e-mail)	Місце навчання (роботи)

Голова Оргкомітету  
регіонального етапу

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище, дата)

**Заявка на участь ЕКСПЕРТІВ  
у Всеукраїнському етапі конкурсу професійної майстерності  
«WorldSkills Ukraine»**

№ п/п	Компетенція	Регіон	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю, без скорочень)	Контактна інформація (адреса, номер мобільного телефону, e-mail)	Місце роботи (із зазначенням адреси, телефона, e-mail)	Посада	Освіта, кваліфікація	Вчена ступінь, звання

Голова Оргкомітету  
регіонального етапу

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище, дата)

**Заявка на участь лідерів  
у Всеукраїнському етапі конкурсу професійної майстерності  
«WorldSkills Ukraine»**

№ п/п	Регіон	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю, без скорочень)	Контактна інформація (адреса, номер мобільного телефону, e-mail)	Місце роботи (із зазначенням адреси, телефона, e-mail)	Посада

Голова Оргкомітету  
регіонального етапу

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище, дата)