

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від _____ 2026 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ **про Центр розвитку професійної освіти**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та засади діяльності Центру розвитку професійної освіти (далі – Центр).
2. Центр є державною бюджетною неприбутковою установою, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).
3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОН та цим Положенням.
4. У складі Центру утворюються структурні підрозділи без статусу юридичної особи в кожному регіоні. Створення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів Центру здійснюються у порядку, визначеному законодавством України.
5. Центр створюється з метою методичної підтримки діяльності закладів професійної освіти державної та комунальної форми власності. Центр може надавати методичну, інформаційну та консультативну підтримку приватним закладам професійної освіти у межах законодавства України, зокрема з урахуванням переліку платних послуг, що можуть надаватися закладами та установами освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
6. Центр є юридичною особою, яка набуває прав та обов'язків з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланки, веде діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і діє на підставі цього Положення.
7. Центр має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

8. Центр може утворювати в установленому порядку разом з закладами освіти, іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

9. Відносини з закладами освіти та іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, - замовниками підготовки фахівців регулюються відповідно до укладених договорів.

10. Центр має право здійснювати відповідно до законодавства міжнародну і зовнішньоекономічну діяльність.

11. Центр та/або його структурні підрозділи має/мають право організувати та проводити регулярні робочі зустрічі з органами управління освітою обласних, Київської міської державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, з метою координації діяльності у сфері професійної освіти, уникнення дублювання функцій, обміну інформацією, забезпечення ефективної взаємодії та конструктивної співпраці.

II. Основні завдання та напрями діяльності Центру

12. Основними завданнями та напрямками діяльності Центру є:

1) реалізація Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері професійної освіти, спрямованих на удосконалення, модернізацію та інноваційний розвиток змісту професійної освіти;

2) методичний супровід закладів професійної освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності з організаційних та управлінських питань;

3) методичне, інформаційне та консультативне забезпечення освітнього процесу закладів професійної освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності;

4) підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів у сфері професійної освіти;

5) надання рекомендацій щодо розроблення та формування внутрішньої системи забезпечення якості професійної освіти у закладах професійної освіти;

6) проведення моніторингу якості освіти, рівня знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти, загальної середньої освіти

професійного спрямування, моніторингу результативності освітніх програм і діяльності закладів професійної освіти;

7) сприяння співпраці закладів професійної освіти з роботодавцями та їх об'єднаннями, Державною службою зайнятості та її регіональними підрозділами;

8) підтримка закладів освіти у реалізації проєктної та дослідно-експериментальної діяльності, поширення успішних практик і досвіду;

9) організація розроблення та оновлення освітніх програм, участь у розробленні професійних стандартів, навчальних планів, програм і навчально-методичних матеріалів;

10) сприяння розвитку педагогічної творчості та професійної майстерності педагогічних працівників;

11) здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційних педагогічних технологій і виробничих практик в освітній процес;

12) здійснення аналізу потреб ринку праці, організація та методичний супровід профорієнтації, кар'єрного консультування для здобувачів професійної освіти й дорослих, у тому числі щодо можливостей навчання впродовж життя;

13) проведення відстеження кар'єрних траєкторій випускників та аналіз їх працевлаштування;

14) організація та проведення конференцій, семінарів, методичних секцій, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури та освітніх інновацій, інших інформаційно-комунікативних заходів;

15) формування та координація діяльності методичних об'єднань (секцій) у закладах професійної освіти;

16) організація та методичний супровід здобуття освіти, професійного навчання та професійного розвитку керівників, педагогічних працівників закладів професійної освіти, у тому числі шляхом проведення програм підвищення кваліфікації, тренінгів, організації стажувань;

17) взаємодія з територіальними органами Державної служби зайнятості України, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, щодо здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій шляхом професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, надання їм методичної допомоги з цих питань;

18) вивчення потреб закладів професійної освіти у забезпеченні програмно-методичною документацією, підручниками, навчальними посібниками, інформаційними матеріалами;

19) надання методичної та експертної допомоги педагогічним колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам у підготовці програм, підручників, посібників та інших освітніх ресурсів, у тому числі електронних, їх апробація та поширення;

20) сприяння цифровізації професійної освіти, адміністрування, розвиток і методична підтримка сучасних освітніх онлайн-платформ, систем управління навчанням (LMS), онлайн-курсів, а також створення доступного освітнього контенту для осіб з особливими освітніми потребами;

21) організація та проведення всеукраїнських конкурсів професійної майстерності “WorldSkills”, “EuroSkills”, а також сприяння проведенню регіональних відборів цих конкурсів;

22) організація та проведення конкурсів професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання, педагогічних працівників закладів професійної освіти;

23) участь в організації студентських (учнівських) олімпіад і турнірів у межах студентського (учнівського) олімпіадного та турнірного руху;

24) здійснення видавничої діяльності для підготовки і випуску інформаційних, методичних матеріалів та періодичних видань;

25) сприяння міжнародному співробітництву у сфері професійної освіти, участь у програмах обміну, міжнародних дослідженнях та проєктах;

26) розвиток професійних спільнот педагогічних працівників, налагодження взаємодії та співпраці між закладами професійної освіти, роботодавцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, галузевими асоціаціями, міжнародними партнерами та іншими зацікавленими сторонами;

27) сприяння розвитку і реалізації академічної мобільності здобувачів та педагогічних працівників закладів професійної освіти;

28) формування та підтримка кадрового резерву керівних кадрів для системи професійної освіти, включаючи оцінювання потреб, розроблення індивідуальних траєкторій розвитку та моніторинг їх реалізації;

29) методичний та організаційний супровід створення та діяльності наглядових рад закладів професійної освіти;

30) подання пропозицій МОН щодо реформування та прогнозування розвитку професійної освіти, її організаційно-правового забезпечення, розвитку системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників

31) виконання інших завдань, передбачених Законом України «Про професійну освіту» та іншими актами законодавства.

III. Права та обов'язки Центру

13. Центр має право:

- отримувати в установленому законодавством порядку від закладів професійної освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, органів управління освітою інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- організувати та проводити заходи з підвищення кваліфікації, професійного розвитку, стажування, навчальні, науково-методичні та інформаційно-комунікативні заходи для педагогічних, керівних працівників у сфері професійної освіти;

- залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт і завдань наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, експертів, консультантів, у тому числі на договірних засадах;

- брати участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, програм, стратегічних і програмних документів у сфері професійної освіти та подавати відповідні пропозиції до МОН;

- укладати в межах своєї компетенції договори, угоди, меморандуми про співпрацю із закладами освіти, іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, у тому числі міжнародними, відповідно до законодавства;

- здійснювати видавничу діяльність, готувати та поширювати інформаційні, методичні, аналітичні та інші матеріали з питань професійної освіти;

- брати участь у міжнародних програмах, проєктах, заходах у сфері професійної освіти, залучати грантові кошти та міжнародну технічну допомогу відповідно до законодавства;

- надавати платні послуги відповідно до законодавства;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України та цим Положенням.

14. Центр зобов'язаний:

- забезпечувати виконання покладених на нього завдань відповідно до законодавства України, актів МОН та цього Положення;
- здійснювати свою діяльність на засадах законності, прозорості, відкритості, професійності та неупередженості;
- забезпечувати цільове, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів і власних надходжень;
- забезпечувати належну якість наданих методичних, інформаційних, консультаційних та інших послуг Центру;
- дотримуватися вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, збереження майна та інформації з обмеженим доступом;
- забезпечувати дотримання законодавства про захист персональних даних;
- створювати безпечні та належні умови праці для працівників центру, сприяти їх професійному розвитку.

IV. Управління Центром

15. Управління діяльністю Центру здійснюється МОН.

16. Загальне керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється наказом МОН відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту) та законодавства.

17. Директор Центру:

1) організовує діяльність Центру, забезпечує виконання покладених на Центр завдань та персонально відповідає за результати його діяльності;

2) діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, меморандуми, угоди, видає у межах своєї компетенції накази, довіреності та інші акти організаційно-розпорядчого характеру;

- 3) затверджує за погодженням з МОН структуру, штатний розпис та положення про структурні підрозділи Центру;
- 4) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламенти, процедури та інші внутрішні документи Центру;
- 5) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, визначає їх функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції відповідно до законодавства України;
- 6) застосовує заходи заохочення до працівників Центру та притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- 7) забезпечує здійснення фінансово-господарської діяльності Центру, розпоряджається майном, в тому числі коштами, Центру згідно із законодавством України;
- 8) забезпечує розвиток інноваційної, методичної та інформаційно-аналітичної діяльності Центру;
- 9) забезпечує взаємодію Центру з міжнародними організаціями, проектами міжнародної технічної допомоги, закладами освіти, іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності;
- 10) здійснює інші повноваження (права і обов'язки), передбачені цим Положенням, іншими законодавчими актами та трудовим договором (контрактом).

V. Фінансово-господарська діяльність Центру

18. Центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.
19. Власні надходження Центру формуються за рахунок джерел, не заборонених законодавством України, в тому числі за рахунок грантів, міжнародної технічної допомоги, надання платних послуг тощо.
20. Центр здійснює використання коштів за кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством порядку.
21. Умови оплати праці працівників Центру визначаються законодавством України.
22. Матеріально-технічну базу Центру складають основні фонди та оборотні засоби.

23. Земельні ділянки передаються Центру в постійне користування відповідно до вимог Земельного кодексу України.

24. Центр впроваджує принципи універсального дизайну для формування безбар'єрного та інклюзивного простору, що гарантують рівні умови для роботи працівників і відвідувачів.

25. Для забезпечення виконання своїх завдань Центр оснащується необхідною технікою, обладнанням, а також якісним інтернет-забезпеченням.

26. Майно Центру належить йому на правах, визначених чинним законодавством.

27. Центр самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність, установлені законодавством України.

VI. Міжнародне співробітництво

28. Центр бере участь у міжнародних освітніх і наукових проєктах, сприяє інтеграції системи професійної освіти України до європейського та світового освітнього простору, розвиває співпрацю з Європейським Союзом, міжнародними організаціями.

29. Центр має право укладати договори про міжнародне співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями.

30. Центр має право відповідно до законодавства проводити зовнішньоекономічну діяльність, яка здійснюється на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, а також мати власний рахунок в іноземній валюті в установах банків України.

31. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності Центру використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим Положенням.

**Т. в. о. генерального директора
директорату професійної освіти**

Наталія АТАМАНЕНКО
