

Примірна циклограма контролю за навчально-виробничим процесом на навчальний рік

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Термін контролю	Де заслухав, підсумки контролю
1	Навчально-програмна документація	Перевірка робочих навчальних програм з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання на відповідність робочим навчальним планам та ДСПТО, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки та затвердження їх.	серпень-вересень	Обговорення на засіданнях методкомісій
2	Ведення: викладачами – журналів теоретичного навчання; майстрами в/н – журналів виробничого навчання	Перевірити, як викладачі та майстри дотримуються інструкції з ведення журналів, накопиченість оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у журналах теоретичного навчання, виробничого навчання і розкладі. Виконання навчальних планів і програм. Відповідність записаних у журналах тем уроків змісту програм.	2 рази на семестр	Обговорення на нараді при директорові
3	Книга взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача.	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісій
4	Уроки, лабораторно-практичні роботи	Якість знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки, технічні та дидактичні засоби навчання, комп'ютеризація навчального	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, за-

		процесу, організація проведення ЛПР, наявність методичного забезпечення обов'язкових ЛПР		сіданнях методичних комісій
5	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Перевірка виконання робіт усіма учнями, дотримання вимог орфографічного та графічного режимів, їх оформлення, зберігання, перевірка їх викладачами	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
6	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Дотримання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в кабінетах, їх стан. Паспорти КМЗ.	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
7	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів виробничого навчання з предметними комісіями викладачів спеціальних дисциплін. Паспорти КМЗ.	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
8	Документація викладачів. Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним планам. Наявність затверджених робочих навчальних програм, поурочно-тематичних планів, планів уроків, паспортів КМЗ предметів, варіантів контрольних робіт та інших форм контролю знань.	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
9	Документація майстрів в/н. Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним планам. Наявність затверджених робочих навчальних програм, переліків навчально-виробничих робіт, паспортів КМЗ виробничого навчання. Перевірка виконання учнями обов'язкового переліку навчально-виробничих робіт.	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

10	Директорські контрольні роботи з основних спецдисциплін та виробничого навчання	Перевірка завдань для проведення директорських контрольних робіт, затвердження їх, дотримання графіка їх проведення, аналіз результатів.	Двічі на рік за графіком (у I та II семестрах)	Обговорення на педраді
11	Підготовка груп до виробничої практики	Відповідність термінів практики графіку навчального процесу, виконання навчальних програм за етап навчання, підсумкові оцінки успішності учнів, наявність укладених договорів про виробничу практику, детальних програм практики.	За графіком навчального процесу	Обговорення на педраді
12	Кваліфікаційні пробні роботи	Документація для проведення кваліфікаційних пробних робіт: переліки, наряди, протоколи. Відповідність видів робіт рівню кваліфікації за ДСПТО з професії. Матеріально-технічне та методичне забезпечення виконання робіт.	За графіком виробничої практики	Обговорення на засіданнях методичних комісій та інструктивно-методичних нарадах
13	Державна кваліфікаційна атестація	Документація до проведення ДКА: протоколи виконання кваліфікаційних пробних робіт, щоденники виробничої практики та виробничі характеристики учнів, зведені підсумкові відомості успішності учнів з професійної підготовки, протоколи попередніх кваліфікаційних атестацій. Тематика дипломних (творчих) робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Комплексні кваліфікаційні завдання для проведення державного кваліфікаційного екзамену.	За графіком проведення ДКА	Обговорення на педраді, на засіданнях методичних комісій
14	Комплексні	Наявність затверджених	Грудень	Обговорення

	кваліфікаційні завдання з професійно-практичної підготовки	пакетів документів комплексних кваліфікаційних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання ККЗ		на засіданнях методичних комісій та інструктивно-методичних нарадах
15	Комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-теоретичної підготовки	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Стандарти дидактичної інтеграції професійно-орієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань).	Січень	Обговорення на засіданнях методичних комісій та інструктивно-методичних нарадах
16	Книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій.	2 рази на рік	Обговорення на засіданнях методичних комісій та інструктивно-методичних нарадах
17	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів виробничого навчання, підготовка запланованих питань	1 раз на місяць	Обговорення на засіданнях педради
18	Консультації	Відвідування. Якість проведених занять. Результати. Облік роботи.	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методичних комісій
19	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями занять гуртків, виконання планів роботи, ефективність проведеної роботи.	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
20	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіка проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та єдиною методичною проблемою навчального закла-	За графіком	Обговорення на педраді

		ду.		
21	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використанням інтерактивних методів навчання.	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
22	Відвідування занять учнями, явка учнів на 1-й урок	Перевірка відвідування. Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допусків на заняття. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізненням.	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
23	Ведення книг руху контингенту	Перевірка книг наказів про зарахування, відрахування учнів (З-УДЗ, В-УДЗ, З-УФЮ, В-УФЮ) та поіменних книг особового складу учнів (П-УДЗ, П-УФЮ).	Вересень, січень, червень	Обговорення на нарадах при директорові
24	Дотримання режиму роботи ПТНЗ усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Контроль за дотриманням: викладачами та учнями – розкладу уроків, початку, закінчення занять, перерв, режиму проведення ЛПР; майстрами в/н та учнями – графіка проведення уроків виробничого навчання, початку, закінчення зміни, перерв протягом заняття.	Щоденно	Обговорення на нарадах при директорові
25	Санітарний стан приміщень, території навколо ПТНЗ	Якість прибирання та чергування. Додержання санітарно-гігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів.	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах