

## **Рекомендації викладачу-предметнику щодо проведення ДПА**

Державна підсумкова атестація (ДПА) в ПТНЗ проводиться у терміни, що передбачені робочими навчальними планами та відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

Для організації проведення й успішного проходження ДПА заступник директора разом з викладачами оформляє інформаційний стенд з підготовки до ДПА, де розмішують:

- Положення про Державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, накази та листи МОН України „Про проведення ДПА у системі загальної середньої освіти у поточному навчальному році”;
- методичні рекомендації щодо проведення ДПА;
- наказ директора ПТНЗ про склад комісій з проведення ДПА;
- графік проведення консультацій;
- розклад проведення ДПА;
- Інтернет-ресурси на допомогу учням у підготовці до ДПА тощо.

### **До проведення ДПА викладачу необхідно:**

- ✓ ознайомити учнів з методичними рекомендаціями щодо проведення ДПА з навчального предмета;
- ✓ поінформувати учнів про організаційні моменти проведення ДПА;
- ✓ проводити консультації за графіком; починати консультацію з повторення того програмового матеріалу, який учні засвоїли найгірше; для проведення консультацій підготувати, крім теоретичних матеріалів, практичні завдання;
- ✓ напередодні ДПА нагадати учням час і місце проведення ДПА, підготувати робочі місця та навчальний кабінет, підготувати папір, запасні ручки тощо.

### **У день проведення ДПА викладачу необхідно:**

- ✓ перевірити готовність навчального кабінету, підготувати місце для особистих речей учнів та членів атестаційної комісії;
- ✓ отримати матеріали для проведення ДПА;
- ✓ за 15 хвилин до початку ДПА запросити учнів до навчального кабінету;
- ✓ перевірити наявність учнів, зачитавши список групи з протоколу (тих учнів, які звільнені від ДПА за хворобою та які є переможцями обласних та Всеукраїнських олімпіад, не вписувати в протокол);
- ✓ відмітити відсутніх учнів, з'ясувати причини відсутності тих учнів, які не з'явилися на атестацію;
- ✓ внести відповідні записи до протоколу.

### **Під час організаційної частини ДПА викладач має:**

- ✓ провести вступну бесіду та інструктаж (представити голову та членів атестаційної комісії; нагадати, як оформляти роботу; роз'яснити, у якому порядку виконувати завдання атестаційної роботи; вказати, скільки часу відведено на виконання атестаційної роботи; тривалість виконання атестаційної роботи слід

записати на дошці; нагадати, де і коли можна ознайомитися з результатами ДПА; повідомити вимоги щодо поведінки учнів під час ДПА);

- ✓ роздати атестаційні завдання та проштамповані аркуші;
- ✓ проставити номери варіантів у протокол.

Лише після цього викладач-предметник може офіційно оголосити час початку та закінчення ДПА, записавши це на дошці.

#### **Під час ДПА викладачу необхідно:**

- ✓ контролювати дотримання процедури проведення ДПА;
- ✓ при порушенні учнем процедури проведення ДПА звернутися до голови атестаційної комісії;
- ✓ перерахувати роботи після того, як усі учні закінчили виконувати атестаційні завдання та здали їх.

#### **Після закінчення ДПА:**

- ✓ голова та члени атестаційної комісії мають приступити до перевірки робіт учнів;
- ✓ голові атестаційної комісії слід поставити підпис під відповідями учня;
- ✓ під час перевірки атестаційних робіт разом з викладачем-предметником має бути присутнім член атестаційної комісії.
- ✓ у кінці перевіреної роботи повинна стояти оцінка, підписи голови комісії та членів комісії (першим із членів комісії після голови комісії підписує роботу викладач-предметник, потім член комісії):
- ✓ результати перевірки одразу фіксують у протоколі, який має підписати голова атестаційної комісії та члени комісії;
- ✓ звірити бали, виставленні за перевірену роботу з балами, виставленими у протоколі.

#### **Опрацювання результатів ДПА**

- ✓ результати ДПА учням оголошує голова атестаційної комісії або викладач-предметник у день проведення або на другий день (але обов'язково до початку ДПА з іншого предмета);
- ✓ у разі, якщо учень не згодний з результатом ДПА з певного предмета, він має право не пізніше 3-х робочих днів після оголошення цих результатів подати апеляцію до апеляційної комісії;
- ✓ бали, отримані учнями під час ДПА з предмета, без зазначення дати виставляють у журналі теоретичного навчання у колонці з написом „ДПА” після колонки з написом „Річна”;
- ✓ якщо учень звільнений від ДПА за хворобою, то у колонці „ДПА”, як в журналі, так і в додатку до документа про освіту робиться запис „звільнений”. А якщо учень звільнений від ДПА як переможець обласних олімпіад або конкурсів МАН, то в журналі в графі „Річна” та в графі „ДПА”, а також у додаток до документа про освіту виставляється оцінка „12” балів (незалежно від того, які оцінки були за семестри).

Оцінки з ДПА у додатках до атестатів про повну загальну середню освіту враховують при визначенні середнього бала атестата, відповідно до рекомендацій МОН України.